



**MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA/SC**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**

**PARECER DE CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO**

**Nº 61/2023**

Nome do(a) contratado(a): **VIRGÍNIA GAYA CABIDO**

Cargo a ser ocupado: **0584 – ARQUITETO**

**TÓPICOS DE ANÁLISE PRÉVIA**

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Há vigência de concurso público para o servidor ocupante de cargo efetivo ou de processo seletivo para contratação por tempo determinado?   | <b>Sim</b> | Concurso público nº 02/2022, homologado pelo decreto nº 229/2022 de 01/12/2022.                                 |
| Existem vagas disponíveis no quadro de pessoal para que se proceda com a admissão?  | <b>Sim</b> | Existe atualmente 0 vagas preenchidas, sendo que a quantidade máxima do cargo é de 1 vaga                       |
| Houve solicitação de convocação do candidato classificado, obedecendo rigorosamente a sua ordem de classificação, de acordo com a homologação do resultado final do concurso público ou do processo seletivo?     | <b>Sim</b> | O(a) candidato(a) aprovado(a) obteve na classificação a posição de 1º lugar                                     |
| Houve o cumprimento das condicionantes estabelecidas pelo ordenamento jurídico para a contratação de pessoal?<br><i>Limite geral: 54%;</i><br><i>Limite prudencial: 51,30%</i><br><i>Limite de alerta: 48,74%</i> | <b>Sim</b> | Índice das despesas com pessoal referente ao 3º quadrimestre de 2022: <b>44,55%*</b><br>*Último índice oficial. |
| Houve a presença da justificativa para a contratação do servidor?   | <b>Sim</b> | Necessidade de arquiteto para departamento de planejamento do município   |



**MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA/SC**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**

**DOCUMENTOS DE ADMISSÃO**

| CONFERIDO | DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS   | FOLHAS        |
|-----------|--|---------------|
| -         | No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, foram informados o cargo e órgão a que pertence e carga horária do servidor? | Não se aplica |
| X         | Consta de memorando de convocação?   | 01            |
| X         | Consta do ato de convocação/nomeação do(a) candidato(a)?   | 02            |
| X         | Há cópia de lei que demonstra a quantidade de funcionários que podem ocupar o cargo?   | 03            |
| X         | Há relação da quantidade de servidores que ocupam o determinado cargo?   | 04            |
| X         | Há comprovante de publicidade do edital de concurso e rol de aprovados?  | 05            |
| X         | Declaração de ciência de período em estágio probatório   | 06            |
| X         | Há declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato?  | 07            |
| X         | Há declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares conforme legislação aplicável?                                  | 08            |
| X         | Termo de posse   | 10            |

**DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS**

| CONFERIDO | DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS   | FOLHAS        |
|-----------|--|---------------|
| -         | Número de conta bancária para depósito   | Não consta    |
| -         | Carteira de vacinação  | Não se aplica |
| -         | Carteirinha de vacinação dos filhos menores de 14 anos                         | Não consta    |
| -         | Comprovação relativa à quitação com as obrigações militares, quando for o caso | Não se aplica |
| -         | Certidão de nascimento ou RG dos filhos menores 21 anos                        | Não se aplica |
| X         | Declaração de bens e valores, com indicação das fontes de renda                | 09            |
| X         | Comprovante de impressão da consulta à Qualificação Cadastral eSocial          | 11            |
| X         | Nacionalidade brasileira   | 12            |
| X         | Idade mínima de 18 anos na data da posse                                       | 12            |
| X         | RG e CPF   | 12            |
| X         | Título de eleitor  | 12            |



**MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA/SC**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**

|   |   |    |
|---|---|----|
| X | Quitação com as obrigações eleitorais   | 13 |
| X | Número do PIS/PASEP, se houver  | 14 |
| X | Certificado de escolaridade e registro no conselho da categoria, quando exigir  | 15 |
| X | Comprovação de habilitação, quando exigir                                       | 15 |
| X | Laudo de inspeção de saúde física e mental apresentando aptidão para a admissão | 16 |
| X | Telefone para contato   | 17 |
| X | Comprovante de endereço atualizado  | 17 |
| X | Certidão de casamento ou nascimento   | 18 |
| X | Certidão criminal e cível   | 19 |

Trata-se de parecer quanto à regularidade dos atos de pessoal a ser emitido pelo órgão de controle interno da unidade gestora, regido pela Instrução Normativa n. TC-11/2011, com redação dada pela Instrução Normativa n. TC 12/2012.

Assim, com a apresentação dos documentos encaminhados a esta Controladoria, procedeu-se com a devida verificação nos documentos de folhas paginadas e rubricadas pela responsável do setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Agronômica.

Após a conferência dos documentos através do checklist restou constatado o cumprimento da apresentação documental exigida para o processo de admissão.

Isto posto, atesta-se pela **REGULARIDADE** da nomeação. É o parecer, salvo melhor juízo.

Agronômica/SC, 04 de maio de 2023

---

Igor Danielski  
Matrícula 1258  
Agente de Controle Interno