



## **Prefeitura Municipal de Agronômica**

CNPJ 83.102.590/0001-90 – E-mail: [prefeitura@agronomica.sc.gov.br](mailto:prefeitura@agronomica.sc.gov.br)

Rua 7 de Setembro nº 215 – Fone/fax: (47) 3542-0166

**89.188-000 – AGRONÔMICA – SANTA CATARINA**

---

# **MEMORIAL DESCRITIVO**

## **REFORMA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA**

Proprietário: **PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA**

Endereço: **Rua XV de novembro, Centro - Agronômica**

Área de Reforma: **342,87 m<sup>2</sup>**

Data: **20 de fevereiro de 2024.**

Revisão: **R00**



## Prefeitura Municipal de Agronômica

CNPJ 83.102.590/0001-90 – E-mail: [prefeitura@agronomica.sc.gov.br](mailto:prefeitura@agronomica.sc.gov.br)

Rua 7 de Setembro nº 215 – Fone/fax: (47) 3542-0166

89.188-000 – AGRONÔMICA – SANTA CATARINA

---

### SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	03
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	03
CANTEIRO DE OBRAS.....	04
REMOÇÕES.....	04
IMPERMEABILIZAÇÃO.....	04
DIVISÓRIAS.....	05
PISO.....	05
PORTAS.....	06
PINTURA.....	06
FORRO.....	07
ARMÁRIOS.....	08



## Prefeitura Municipal de Agronômica

CNPJ 83.102.590/0001-90 – E-mail: [prefeitura@agronomica.sc.gov.br](mailto:prefeitura@agronomica.sc.gov.br)

Rua 7 de Setembro nº 215 – Fone/fax: (47) 3542-0166

**89.188-000 – AGRONÔMICA – SANTA CATARINA**

---

### APRESENTAÇÃO

O presente documento trata da REFORMA DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL localizado na Rua XV de novembro, nº 215, bairro Centro, do município de Agronômica.

Todas as descrições e definições estão de acordo com projeto arquitetônico e definidos pelo MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO.

A área a ser reformada é de 342,87 m<sup>2</sup> contemplando:

- Setor Administrativo
- Setor Planejamento Urbano
- Setor da Sala do Empreendedor
- Setor de Educação
- Recepção

A área a ser reformada terá intervenções de:

- Retirada de pisos e substituição por piso vinílico nos setores Administrativo, Planejamento Urbano, Educação e Sala do Empreendedor
- Substituição das portas de madeira afetadas pela enchente
- Retirada das divisórias e substituição por divisórias de gesso em todos os setores.
- Retirada e colocação do forro de PVC nos setores Administrativo, Planejamento Urbano e Setor da Sala do Empreendedor
- Pintura interna.

### DISPOSIÇÕES GERAIS

Os memoriais têm por objetivo estabelecer os requisitos, condições técnicas e administrativas que irão reger o desenvolvimento das obras contratadas pelo MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO. Os memoriais serão parte integrante do documento contratual.

Todas as obras e serviços deverão ser executados rigorosamente em consonância com os projetos básicos fornecidos, com os demais projetos complementares e outros projetos e ou detalhes a serem elaborados e ou modificados pela **CONTRATADA**, com as prescrições contidas no presente memorial e demais memoriais específicos de projetos fornecidos e ou a serem elaborados, com as técnicas da ABNT, outras normas abaixo citadas em cada caso particular ou suas sucessoras e Legislações Federal, Estadual, Municipal, vigentes e pertinentes.

Todos os materiais e serviços a serem empregados deverão satisfazer as exigências da ABNTB e da Prefeitura Municipal. Junto à obra deverá ficar uma via deste Memorial Descritivo, e dos projetos acompanhados por Documento de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT) responsável pelo projeto e pela execução da obra.



## **Prefeitura Municipal de Agronômica**

CNPJ 83.102.590/0001-90 – E-mail: [prefeitura@agronomica.sc.gov.br](mailto:prefeitura@agronomica.sc.gov.br)

Rua 7 de Setembro nº 215 – Fone/fax: (47) 3542-0166

**89.188-000 – AGRONÔMICA – SANTA CATARINA**

---

### **1. CANTEIRO DE OBRAS**

O canteiro deve atender normas técnicas e legislação que tratam da gestão de resíduos da construção civil (resolução Conama 307,).

A boa prática de limpeza permanente e organização do canteiro de obras propiciam:

- Otimização dos trabalhos;
- Redução das distâncias entre estocagem e emprego do material;
- Redução dos fatores de risco de acidentes.

Para o bom aproveitamento da área do canteiro, é importante:

- Manter materiais armazenados em locais pré-estabelecidos, demarcados e cobertos, quando necessário;
- Desobstruir as vias de circulação, passagens e escadarias;
- Coletar e remover regularmente entulhos e sobras de material, inclusive das plataformas;
- Utilizar equipamentos mecânicos ou calhas fechadas, para a remoção de entulhos em diferentes níveis;
- Utilizar capacete, luvas, máscara descartável e calçado de segurança para a remoção de entulhos, sobra de materiais e limpeza do canteiro;
- Evitar poeira excessiva e riscos de acidentes durante a remoção.

A empresa contratada deverá providenciar imediatamente após a assinatura do contrato, a colocação das placas metálicas de identificação da obra, com estrutura de madeira, sendo uma indicando todos os responsáveis técnicos envolvidos na sua execução, com dados da empresa contratada, obedecendo às exigências do CAU/CREA/SC. Da mesma forma, a empresa contratada providenciará outra contendo indicações da obra e dos responsáveis técnicos envolvidos nos projetos, de acordo com modelo fornecido pelo MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO.

### **2. REMOÇÕES**

Deverão ser removidos todas as divisórias existentes.

Deverão ser removidos todos os forros dos setores Administrativo, Planejamento Urbano e Sala do Empreendedor, os preservando adequadamente para possível reutilização.

Deverá ser removido o reboco nas áreas com infiltração.

Deverão ser removidas as portas que estão estufadas no setor administrativo e as portas dos sanitários masculino e feminino da sede da prefeitura.

### **3. IMPERMEABILIZAÇÕES**

#### **Infiltrações (correções)**

Tratar as infiltrações em rodapés e paredes, removendo todo o revestimento, deixando a



## **Prefeitura Municipal de Agronômica**

CNPJ 83.102.590/0001-90 – E-mail: [prefeitura@agronomica.sc.gov.br](mailto:prefeitura@agronomica.sc.gov.br)

Rua 7 de Setembro nº 215 – Fone/fax: (47) 3542-0166

**89.188-000 – AGRONÔMICA – SANTA CATARINA**

---

superfície limpa e umedecida, em seguida, aplicar um revestimento impermeável contra infiltrações, com a utilização de broxa ou trincha, em duas, três ou quatro demãos cruzadas, com intervalo de seis horas entre elas. Na seqüência, aplicar o chapisco adesivo de alto desempenho, e refazer o revestimento.

A argamassa não deve ser aplicada sob o sol intenso, evitando fissuras. Em caso de superfície muito seca, recomenda-se umedecê-la antes de aplicar a argamassa. Os procedimentos normais de pintura devem ser realizados após a secagem total da argamassa, ou seja, 28 dias após o término dos serviços

### **Fissuras (correções)**

Nas microfissuras, o tratamento deve ser feito com impermeabilizante acrílico flexível para fachada.

Aplicado em 2 a 3 demãos, na forma de pintura este produto acompanha a movimentação destas microfissuras e evita a infiltração de água pela fachada.

Para fissuras em alvenarias, deve se preencher a abertura da fissura com mástique acrílico. Posteriormente, estruturar a área com a aplicação de uma tela especial a base de fibras de vidro de mono filamento contínuo e posterior pintura flexível.

As fissuras e, principalmente, trincas e rachaduras devem ser devidamente tratadas.

## **4. DIVISÓRIAS**

### **Gesso**

#### *Material/Especificação*

Parede com sistema em chapas de gesso para drywall, uso interno, com duas faces duplas e estrutura metálica com guias simples para paredes com área líquida maior ou igual a 6 m<sup>2</sup>, com vãos. Af\_07/2023\_ps

#### *Procedimento de Execução*

Será fixado nas paredes, conforme especificação em projeto.

#### *Locais de Aplicação*

Será colocado divisórias de gesso em todos os setores Administrativo, Planejamento Urbano, Educação e Sala do Empreendedor

## **5. PISO**

### **Contrapiso**

#### *Material/Especificação*

Contrapiso em argamassa traço 1:4 (cimento e areia), preparo mecânico com betoneira 400 l, aplicado em áreas secas sobre laje, aderido, acabamento não reforçado, espessura 3cm.



## **Prefeitura Municipal de Agronômica**

CNPJ 83.102.590/0001-90 – E-mail: [prefeitura@agronomica.sc.gov.br](mailto:prefeitura@agronomica.sc.gov.br)

Rua 7 de Setembro nº 215 – Fone/fax: (47) 3542-0166

**89.188-000 – AGRONÔMICA – SANTA CATARINA**

---

Af\_07/2021

### *Procedimento de Execução*

Os pisos deverão ser executados de modo a constituir superfícies absolutamente planas, niveladas, dotadas de inclinações quando for o caso.

Deverá ser realizada argamassa de regularização sempre que a base apresentar-se excessivamente irregular, e sempre que houver a necessidade de corrigir a declividade da base com o intuito de atingir caimento especificado para o piso. A camada de regularização deve ser aplicada como preparação da base para o recebimento da camada de impermeabilização.

### *Locais de Aplicação*

Será executado o contrapiso em todos os setores Administrativo, Planejamento Urbano, Educação e Sala do Empreendedor

## **Piso Vinílico**

### *Material/Especificação*

Piso em régua vinílica semiflexível, encaixe clicado, e = 4 mm

### *Procedimento de Execução*

Os pisos deverão ser executados conforme indicações do fabricante

### *Locais de Aplicação*

Será executado em todos os setores Administrativo, Planejamento Urbano, Educação e Sala do Empreendedor

## **6. PORTAS**

### *Material/Especificações*

Kit de porta-pronta de madeira em acabamento melamínico branco, folha leve ou média, 80x210cm, exclusive fechadura, fixação com preenchimento parcial de espuma expansiva - fornecimento e instalação. Af\_12/2019

### *Procedimentos de aplicação*

As esquadrias (portas) deverão ser de madeira de lei, bem seca, sem nós, ou fendas, não ardida, isenta de carunchos ou brocas.

### *Locais de Aplicação*

Será executado conforme indicado no projeto

## **7. PINTURA**

### *Material/Especificações*

Pintura látex acrílica premium, aplicação manual em paredes, duas demãos. Af\_04/2023



## **Prefeitura Municipal de Agronômica**

CNPJ 83.102.590/0001-90 – E-mail: [prefeitura@agronomica.sc.gov.br](mailto:prefeitura@agronomica.sc.gov.br)

Rua 7 de Setembro nº 215 – Fone/fax: (47) 3542-0166

**89.188-000 – AGRONÔMICA – SANTA CATARINA**

---

### *Procedimentos de aplicação*

Todas as paredes e lajes receberão pintura em tinta acrílica premium, à base de dispersão aquosa de copolímero estireno acrílico, fosca, linha Premium. A superfície deve estar limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou bolor antes de qualquer aplicação. Diluir a tinta em água potável, conforme fabricante. Aplicar duas demãos de tinta com rolo ou trincha. Respeitar o intervalo de tempo entre as duas aplicações.

### *Locais de Aplicação*

Será executado pintura interna em toda a prefeitura

## **8. FORRO**

### *Material/Especificações*

Forro em réguas de pvc, liso, para ambientes comerciais, inclusive estrutura bidirecional de fixação. Af\_08/2023\_ps

### *Remoção*

Remoção de forros de drywall, pvc e fibromineral, de forma manual, sem reaproveitamento. Af\_09/2023

### *Procedimentos de aplicação*

O forro de PVC deve ser uniforme, rígido e isento de imperfeições.

O forro de PVC não deve ficar em contato com fontes de calor superiores a 50°C.

Para tanto as canalizações que porventura passarem sobre as placas do forro e que conduzam fluidos aquecidos, serão adequadamente isoladas com calhas de lã de vidro ou lã de rocha.

Deve ser evitado uso de luminárias com lâmpadas incandescentes junto ao forro de PVC.

O armazenamento das placas deve ser feito em local abrigado de poeiras e intempéries e serão empilhadas horizontalmente em pilhas de até 60 (sessenta) placas.

Todas as precauções devem ser tomadas para evitar-se que as chapas sejam submetidas a esforços que eventualmente possam ocasionar deformações. Recomendamos o uso de papelão ondulado, lona ou outro material adequado como proteção provisória.

As placas serão manuseadas com o máximo de cuidado possível, pois se trata de material de acabamento sensível. As mãos que as manusearão deverão estar sempre limpas. Recomendamos luvas de borracha para evitar que a gordura e o suor das mãos possam impregnar as chapas de forro.

O comprimento das chapas de forro de PVC será cerca de 5 mm menor do que o vão a ser forrado, em todas as extremidades junto às paredes ou às junções, para permitir a livre dilatação do material.

### *Locais de Aplicação*



## Prefeitura Municipal de Agronômica

CNPJ 83.102.590/0001-90 – E-mail: [prefeitura@agronomica.sc.gov.br](mailto:prefeitura@agronomica.sc.gov.br)

Rua 7 de Setembro nº 215 – Fone/fax: (47) 3542-0166

**89.188-000 – AGRONÔMICA – SANTA CATARINA**

---

Será executado nos setores Administrativo, Planejamento Urbano e Sala do Empreendedor.

### 9. ARMÁRIOS

#### *Material/Especificações*

Armário arquivo com duas portas para 36 caixas montado, conforme desenho nº cin19890 e características mínimas descritas na folha de dados. (cin19890)

#### *Locais de Aplicação*

Será executado conforme indicado no projeto

**O profissional abaixo identificado assina no âmbito de sua competência e atribuições, limitadas às respectivas responsabilidades e/ou contribuições na elaboração deste documento.**

VIRGINIA GAYA  
CABIDO:03363108974

Assinado de forma digital por VIRGINIA  
GAYA CABIDO:03363108974  
Dados: 2024.02.21 11:17:44 -03'00'

**VIRGÍNIA GAYA CABIDO**  
**CAU/SC A51754-2**

Agronômica, 21 de fevereiro de 2024.