



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRÔNOMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Agronômica

Departamento: PLANEJAMENTO

Necessidade da Administração: CÓPIAS, IMPRESSÕES, SCANNER E ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROJETOS DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O departamento de Planejamento, constantemente necessita da execução de plotagem de projetos para as obras de edificação e pavimentação do município de Agronômica, digitalização e cópia de folhas de projetos de contribuintes, e encadernação de processos de REURB.

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deve possuir padrão técnico e expertise na execução dos itens contratados.

Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer documento enviado para impressão/cópia/digitalização/encadernação, devendo orientar os empregados nesse sentido.

Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecidos.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram estimadas para cópias, encadernações e scanner durante 01 ano no departamento de planejamento.

Item	Descrição	Un. De medida	Quant.
1	Plotagem colorida tamanho A0	unidade	15
2	Plotagem colorida tamanho A1	unidade	50
3	Plotagem colorida tamanho A2	unidade	25
4	Plotagem colorida tamanho A3	unidade	25
5	Impressão colorida tamanho A4	unidade	1.000
6	Scanner/digitalização colorido tamanho A0	unidade	20
7	Scanner/digitalização colorido tamanho A1	unidade	30
8	Scanner/digitalização colorido tamanho A2	unidade	20
9	Scanner/digitalização colorido tamanho A3	unidade	20
10	Cópia de projetos e mapas tamanho A0	unidade	10
11	Cópia de projetos e mapas tamanho A1	unidade	30
12	Cópia de projetos e mapas tamanho A2	unidade	15
13	Cópia de projetos e mapas tamanho A3	unidade	15
14	Cópia de documentos tamanho A4	unidade	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

15	Encadernação de folha A4 até 100 fls.	unidade	10
16	Encadernação de folha A4 100 fls. à 200 fls	unidade	10
17	Encadernação de folha A4 201 fls. à 300 fls	unidade	10
18	Encadernação de folha A3 (por folha encadernada)	unidade	50
19	Encadernação de folha A2 (por folha encadernada)	unidade	50
20	Encadernação de folha A1 (por folha encadernada)	unidade	50
21	Encadernação de folha A0 (por folha encadernada)	unidade	50

4. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Dentre as alternativas disponíveis no mercado, foram analisadas as opções:

- I. Contratação de empresa especialização para a execução de cópias, impressões e encadernação de documentos e projetos;
- II. Aquisição de impressora e materiais para a realização das cópias, impressões e encadernação de documentos e projetos no próprio departamento.

Quanto a opção I “Contratação de empresa especialização para a execução de cópias, impressões e encadernação de documentos e projetos;”, destacam-se as seguintes vantagens:

Gráficas profissionais utilizam equipamentos de alta qualidade, garantindo impressões com excelente resolução e nitidez. A variedade e a qualidade dos papéis e outros materiais disponíveis em gráficas são superiores aos encontrados em impressoras comuns. Mandar plotar projetos em uma gráfica libera tempo para que a equipe se concentre em outras tarefas importantes, pois há necessidade de além de realizar a impressão fazer o corte e dobra em medidas específicas. Evita gastos com manutenção e suprimentos de impressoras de grande formato, que podem ser caros e frequentes. Gráficas oferecem uma ampla gama de tamanhos e formatos de impressão, desde pequenos cartazes até grandes banners e posters. Gráficas profissionais calibram suas máquinas regularmente para garantir uma reprodução fiel das cores do projeto original. Equipamentos profissionais garantem uma impressão precisa, essencial para projetos que exigem detalhes minuciosos. Profissionais da gráfica podem oferecer consultoria sobre os melhores materiais e técnicas de impressão para cada tipo de projeto. Algumas gráficas oferecem serviços de revisão e pequenos ajustes nos arquivos antes da impressão, garantindo que o resultado final esteja perfeito. Muitas gráficas oferecem opções de materiais sustentáveis e práticas de impressão eco-friendly, ajudando a reduzir o impacto ambiental. Permite imprimir apenas o necessário, evitando desperdício de materiais. Impressões de alta qualidade causam uma melhor impressão, transmitindo profissionalismo e atenção aos detalhes. Gráficas geralmente oferecem processos simplificados de envio de arquivos. Muitas



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

gráficas oferecem serviços de entrega rápida ou mesmo impressão e retirada no mesmo dia, dependendo da urgência do projeto.

Ainda quanto a opção I, destacam-se algumas desvantagens:

A depender da carga de trabalho da gráfica, os prazos de entrega podem ser mais longos do que o desejado, o que pode afetar cronogramas apertados. Em situações de emergência ou fora do horário comercial, pode ser difícil encontrar uma gráfica disponível para realizar o serviço. Dependendo da localização da gráfica e do método de entrega, pode haver um tempo de espera considerável até que o material chegue ao seu destino final. Enviar arquivos confidenciais para uma gráfica externa pode representar um risco de segurança, especialmente se os projetos contêm informações sensíveis ou proprietárias. Algumas gráficas podem ter requisitos de quantidade mínima para impressão, o que pode não ser viável para todos os projetos.

Quanto a opção II - Aquisição de impressora e materiais para a realização das cópias, impressões e encadernação de documentos e projetos no próprio departamento, destacam-se as seguintes vantagens:

As impressoras de projetos oferecem alta resolução e precisão, essenciais para impressões técnicas, plantas arquitetônicas, mapas e desenhos detalhados. Capacidade de imprimir em formatos maiores que as impressoras convencionais, como A2, A1, e A0, permitindo a criação de grandes diagramas e projetos sem a necessidade de unir várias folhas menores. Ter uma impressora própria pode ser mais econômico a longo prazo do que terceirizar serviços de impressão, além de reduzir o tempo de espera para a finalização de projetos. Caso haja necessidade de fazer correções ou atualizações nos projetos, ter uma impressora própria facilita a reimpressão rápida e eficiente dos documentos. Manter a impressão internamente garante maior segurança e confidencialidade de projetos sensíveis e informações proprietárias.

Ainda quanto a opção II, destacam-se as seguintes desvantagens:

Impressoras de grande formato podem ser bastante caras. O investimento inicial pode ser significativo. Além do custo de compra, há custos recorrentes com manutenção, reparo e substituição de peças. Tintas e papéis especiais também podem ser caros. Essas impressoras geralmente são grandes e podem ocupar bastante espaço físico. Operar e manter uma impressora de grande formato pode exigir treinamento especializado. Problemas técnicos podem resultar em tempo de inatividade e necessidade de suporte técnico. A tecnologia de impressão está sempre avançando. Uma impressora cara pode se tornar obsoleta em poucos



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

anos, exigindo novos investimentos para manter-se atualizado. Se a necessidade de impressão em grande formato não for frequente, o investimento pode não valer a pena. Nesse caso, terceirizar a impressão pode ser mais econômico. Muitas impressoras de projetos requerem insumos específicos recomendados pelo fabricante, que podem ser caros e não disponíveis facilmente.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para esta contratação estima-se um valor de 9.224,55 (nove mil e duzentos e vinte e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Tendo em vista que em 2017 o município já havia adquirido uma impressora de projetos, sendo que a impressora apenas fazia plotagem, não era possível fazer cópias, nem scanners. Além do alto investimento inicial, os suprimentos tem custo bem elevado, pois precisam ser sempre da mesma marca do equipamento e não podem ser remanufaturados. Não há uma alta demanda de impressão, portanto os suprimentos podem se tornar inúteis de acordo com o prazo de validade. Já no ano de 2021 a impressora apresentou problemas técnicos, que tiveram alto custo para sua manutenção, o qual não foi realizada, e optou-se por não utilizar mais o equipamento.

A solução adotada é a de contratação de empresa especialização para a execução de cópias, impressões e encadernação de documentos e projetos, pois é que apresenta maiores vantagens para a administração, e menor manutenção periódica e atualização de equipamentos.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando que o parcelamento do objeto deste estudo é técnica e economicamente viável, que não haverá perda de economia de escala, que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade, o parcelamento configura-se na melhor forma de entrega, conforme a demanda, para que haja gerência efetiva sobre o consumo real, para que não haja desperdícios de materiais e equipamentos além de propiciar a ampla participação de licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

A escolha de mandar plotar projetos em uma gráfica pode resultar em produtos finais de alta qualidade, economizando tempo e recursos, e permitindo que os profissionais se concentrem em outras áreas cruciais do seu trabalho.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

O Município de Agronômica deverá fiscalizar a entrega / fornecimento do objeto pretendido, bem como, indicar responsável para fiscalização.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a presente aquisição/contratação não é necessária uma contratação correlata ou interdependente.

Os itens 01 à 05 serão entregues via endereço eletrônico da contratada, e deverão ser entregues ao município em até 5 (cinco) dias úteis após o envio dos mesmos. Em um raio de até 15km da Prefeitura Municipal, o próprio município se responsabiliza pela retirada das cópias físicas. Em distância superior à 15 km, a contratada deverá entregar as cópias físicas no mesmo prazo nas dependências da Prefeitura Municipal de Agronômica na Rua Sete de setembro, 215, Centro – Agronômica/SC, de segunda à sexta-feira.

Os itens 06 à 09 serão entregues para a contratada em via física caso se situem em um raio de até 15km da Prefeitura Municipal, em distância superior à 15 km, a contratada deverá retirar as cópias físicas nas dependências da Prefeitura Municipal de Agronômica, na Rua Sete de setembro, 215, Centro – Agronômica/SC, de segunda à sexta-feira.. Os documentos digitais deverão ser enviados para a contratante através do endereço eletrônico: planejamento@agronomica.sc.gov.br e tributos@agronomica.sc.gov.br no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a solicitação.

Os itens 10 à 14 serão entregues para a contratada em via física caso se situem em um raio de até 15km da Prefeitura Municipal, em distância superior à 15 km, a contratada deverá retirar os documentos físicos nas dependências da Prefeitura Municipal de Agronômica. O prazo para a contratante retirar as cópias produzidas é de 5 (cinco) dias úteis. Em um raio de até 15km da Prefeitura Municipal, o próprio município se responsabiliza pela retirada das cópias físicas. Em



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

distância superior à 15 km, a contratada deverá entregar as cópias físicas no mesmo prazo nas dependências da Prefeitura Municipal de Agronômica na Rua Sete de setembro, 215, Centro – Agronômica/SC, de segunda à sexta-feira.

Os itens 15 à 21 serão entregues para a contratada em via física caso se situem em um raio de até 15km da Prefeitura Municipal, em distância superior à 15 km, a contratada deverá retirar os documentos físicos nas dependências da Prefeitura Municipal de Agronômica. O prazo para a contratante retirar as vias encadernadas é de 5 (cinco) dias úteis. Em um raio de até 15km da Prefeitura Municipal, o próprio município se responsabiliza pela retirada das encadernações. Em distância superior à 15 km, a contratada deverá entregar as encadernações no mesmo prazo nas dependências da Prefeitura Municipal de Agronômica na Rua Sete de setembro, 215, Centro – Agronômica/SC, de segunda à sexta-feira.

11. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

Os itens pretendidos nesta contratação, bem como seus valores não estão previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias, considerando que em 2024 está ocorrendo a primeira etapa de regularização das obras existentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O consumo de tinta, papel e energia pode ser alto, o que pode ser uma preocupação para empresas e profissionais que buscam minimizar seu impacto ambiental. Grande parte do papel impresso acaba em aterros sanitários, onde a decomposição gera metano, um potente gás de efeito estufa. A produção de papel é energeticamente intensiva, contribuindo para a emissão de gases de efeito estufa. A fabricação de papel é intensiva em uso de água. Grandes quantidades de água são necessárias para processar a polpa de madeira e transformar em papel. A fabricação de tinta é energeticamente intensiva, exigindo grandes quantidades de energia para processar os materiais e misturar os componentes. Tintas para impressoras contêm uma variedade de produtos químicos, incluindo pigmentos, solventes, resinas e aditivos. Alguns desses produtos químicos podem ser tóxicos e prejudiciais ao meio ambiente. manuseio e o uso de tintas podem expor as pessoas a produtos químicos nocivos, que podem causar problemas de saúde se inalados ou em contato com a pele.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Agronômica, 10 de julho de 2024.

ALINE DE SOUZA BOMBILIO

Gerente Técnico Administrativo

Matrícula 1181

Depto. de Planejamento