



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Município de Agronômica

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Assistência Social

Responsável pela Demanda: **Cleidiane de Oliveira**

Matrícula: 802

E-mail: social@agronomica.sc.gov.br

Telefone: 47 988056762

1. Objeto: Contratação de serviço de fornecimento e colagem de papel de outdoor para as campanhas da Assistência Social

2. Justificativa da necessidade da contratação: A Assistência Social necessita de contratação de empresa especializada para elaborar e colar papel de outdoor para as campanhas mensais da Assistência Social.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO O/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Fornecimento de papel/arte para outdoor Contratação de serviço de colagem de outdoor	Serviço	Continuado	Não aplica	Serviço de colagem	30
2	Fornecimento de papel/arte para outdoor	Material	Continuado	Não aplica	Material/unidade outdoor	30

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. (**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: alto

5. Estimativa de valor: De acordo com o procedimento de pesquisa de preço

6. Prazo de entrega/ execução: De acordo com a necessidade.

7. Local e horário da entrega/execução: ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Cleidiane de Oliveira

Agronômica, 03 de julho de 2024.

Cleidiane de Oliveira
Diretora de Assistência Social
Departamento de Assistência Social

OBSERVAÇÕES: