



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRÔNOMICA

“CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO JOSÉ ÂNGELO MERINI”

Site: www.agronomica.sc.gov.br E-mail: prefeitura@agronomica.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.590/0001-90 - Fone/Fax: (47)3542-0166

Rua Sete de Setembro, nº 215 – Centro - 89188-000 – Agronômica/ SC

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Município de Agronômica

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Assistência Social

Responsável pela Demanda: **Cleidiane de Oliveira**

Matrícula: 802

E-mail: social@agronomica.sc.gov.br

Telefone: 47 988056762

1. Objeto: Aquisição de itens de expediente e manutenção para o CRAS.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O CRAS necessita de aquisição de itens de patrimônio visando a melhoria dos serviços prestados, do atendimento e desenvolvimento dos grupos PAIF e SCFV, além de atender as necessidades referentes ao expediente dos funcionários.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	COMPRA DE PARAFUSADEIRA/FURADEIRA	Compra	Unitário	12V HO045 MULTILASER	Unidade	1
2	PIPOQUEIRA C/DOSADOR	Compra	Unitário	AGRATTO	Unidade	1
4	SECADORA ROUPA 8KG	Compra	Unitário	FISCHER	Unidade	1

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. (**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: médio

5. Estimativa de valor: De acordo com o procedimento de pesquisa de preço.

6. Prazo de entrega/ execução: De acordo com a necessidade.

7. Local e horário da entrega/execução: CRAS

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Cleidiane de Oliveira

Agronômica, 12 de agosto de 2024.

Cleidiane de Oliveira
Diretora de Assistência Social
Departamento de Assistência Social

OBSERVAÇÕES: