PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2026 FMS
CREDENCIAMENTO Nº CR 02/2026 FMS

1. PREÂMBULO

O **MUNICIPO DE AGRONÔMICA**, Estado de Santa Catarina, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, conforme preceitua do Art. 79 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e o Art. 56 e seguintes do Decreto Municipal nº 47/2023, que estará realizando inscrições para **CREDENCIAMENTO** de pessoas jurídicas que tenham interesse mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações e no que couber.

1.1. Período de Recebimento de Documentos: A documentação para habilitação de credenciamento de que trata o presente edital, deverá ser entregue no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Agronômica, sito a Rua 7 de Setembro, 215 - Centro - Agronômica/SC, de segunda às quintas-feiras, no horário das 8:00h às 12:00h das 13:00h às 16:30h e na sexta-feira das 8:00h às 12:00h a partir de 01/04/2026 ou encaminhados ao e-mail licitacao@agronomica.sc.gov.br

2. OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Constitui objeto do presente termo o **CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES FÍSICAS DESTINADAS AO PÚBLICO IDOSO DO MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA/SC** de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas neste Edital, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência **Anexo I** deste Instrumento.

3. DA FINALIDADE

3.1 A contratação de uma empresa especializada para desenvolver o projeto de musculação voltado à terceira idade se justifica pela crescente demanda por ações que promovam a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida da população idosa no município de Agronômica/SC. O envelhecimento populacional traz desafios que demandam políticas públicas e iniciativas específicas para estimular o envelhecimento ativo, prevenir doenças crônicas e promover a integração social. A prática orientada de musculação para a terceira idade tem respaldo científico, comprovando benefícios como o fortalecimento muscular, melhora na mobilidade, equilíbrio e postura, além da redução do risco de quedas e fraturas. Adicionalmente, promove o bem-estar mental, redução do isolamento social e maior engajamento em atividades comunitárias. A realização do projeto por uma empresa especializada é essencial para garantir a segurança dos participantes, com planejamento adequado, monitoramento profissional e infraestrutura compatível às necessidades específicas dessa faixa etária. Dessa forma, assegura-se a eficiência, eficácia e efetividade da iniciativa, contribuindo diretamente para a saúde pública e o fortalecimento das ações sociais do município. Essa contratação está em consonância com os objetivos do Fundo Municipal de Saúde e da Política Nacional do Idoso, alinhando-se às diretrizes de promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida da população

4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações, referentes ao processo de credenciamento, poderão ser

realizados por qualquer pessoa, inclusive participante, nos termos do art. 164 e seguintes da Lei 14.133/2021.

4.1.1. Para os pedidos de esclarecimentos e de impugnação, o envio deverá ser protocolado diretamente no Setor de Licitação ou encaminhado no e-mail: licitacao@agronomica.sc.gov.br.

4.2. Nos documentos encaminhados, os interessados deverão identificar o CNPJ e a Razão Social, se pessoa jurídica, e o CPF se pessoa física, além do nome do representante que pediu esclarecimentos, e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

4.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

4.4. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração Pública e os participantes.

4.5. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido para recebimento de documentos, readequados, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar o credenciamento.

4.6. As denúncias, petições e impugnações anônimas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente, sem análise do mérito.

4.7. A não impugnação do Edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do credenciamento.

4.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias consecutivos. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente da Administração Pública Estadual.

4.9. Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pelo Agente de Contratação e/ou Comissão de Contratação, no seguinte endereço: https://agronomica.sc.gov.br/licitacoes/ .

4.10. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o término da apresentação da documentação pelas instituições interessadas, devendo o Agente de Contratação e/ou Comissão de Contratação julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.

4.11. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no credenciamento.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

5.1 Poderão participar do presente credenciamento, pessoas Jurídicas, legalmente constituídas e habilitadas, com regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital de Credenciamento, aceitando as normas estabelecidas pelo município de Agronômica.

5.1.1. É de responsabilidade exclusiva e integral da pessoa jurídica credenciada a utilização de pessoal para execução do objeto da contratação, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos ao município.

5.1.2. É vedada participação de Pessoa Jurídica na qual, dentre seus dirigentes responsáveis técnicos ou legais, bem como dentre eventuais subcontratados, fique ocupante de cargo ou de emprego público na Administração direta ou indireta do município.

6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação ao credenciamento e de acordo com o art. 68 da Lei 14.133/21, o interessado deverá apresentar, em envelope lacrado, ou por e-mail licitacao@agronomica.sc.gov.br , com os seguintes dizeres, os documentos a seguir:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CR 02/2026 FMS

ENVELOPE "1" – HABILITAÇÃO/PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE OU NOME COMPLETO:
CNPJ OU CPF:

6.2. HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual ou;
b) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor da Empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais ou;
c) **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de constituição da diretoria em exercício ou;
d) **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir ou;
e) **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** – CCMEI, em se tratando de micro empreendedor individual – MEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA**, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da falência da sede da pessoa jurídica, observada a forma e procedimento do órgão emissor.
a.1) Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial;
a.2) Caso a licitante encontra-se em recuperação judicial, deverá ser apresentado, junto com a Certidão Positiva, o plano de recuperação judicial, devidamente aprovado e homologado pelo juízo competente, em plena vigência (ou outro documento/certidão, emitido pela instância judicial competente, certificando assim a aptidão econômica e financeira para participar do certame).

6.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) **PROVA DA INSCRIÇÃO DA EMPRESA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ);**
b) **PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL OU MUNICIPAL**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
c) **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL**, a ser realizada mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
d) **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
e) **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da licitante expedida pelo órgão competente;
f) **PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS),** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
g) **PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO**, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituída pela Lei Federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

6.5. DECLARAÇÕES

a) **DECLARAÇÃO CONJUNTA**, previstas em lei e em outras normas específicas – ANEXO III.
b) **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS** (LGPD) - LEI N. 13.709/2018 – ANEXO IV.

6.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) **CERTIDÃO DE REGULARIDADE** da inscrição junto ao Conselho Regional de Educação Física de Santa Catarina, em relação à empresa;

b) POSSUIR PROFISSIONAL FORMADO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, REGULARMENTE INSCRITO NO CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DE SANTA CATARINA (CREF/SC);

- A comprovação poderá ser feita através de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de prestação de serviços técnicos, juntamente com a Certidão de Regularidade do CREF/SC;

c) PROVA DE POSSUIR UM ESPAÇO FÍSICO ADEQUADO COM DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES FÍSICAS;

- A comprovação do espaço físico e dos equipamentos poderá ser feita mediante declaração do representante legal da empresa, informando a metragem do local, a existência de todos os equipamentos necessários e que o espaço é suficiente para o desenvolvimento das atividades propostas;

6.7. Toda a Documentação exigida para o credenciamento deverá ser apresentada no Original, ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, salvo as Certidões emitidas pela Internet, que terão sua autenticidade verificada no site correspondente.
6.8. As declarações, dados complementares, modelo de procuração, poderão ser preenchida, convertidas em PDF e assinadas eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001.
6.9. A falta de quaisquer dos documentos acima mencionados é razão para a inabilitação do interessado, nada obstando, por se tratar de credenciamento, que o inabilitado apresente nova documentação ou complemente a que estiver irregular, resguardada a hipótese do participante que se declarar micro empresa e a empresa de pequeno porte, que possuindo restrição em qualquer documento de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência no site oficial do Município, para regularização da documentação.

7. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

7.1. Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.
7.2. A contratação somente se efetivará após o cumprimento dos critérios estabelecidos neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO.
7.3. Será considerada habilitada a empresa que apresentar toda a documentação em conformidade do presente edital.
7.4. O quantitativo estabelecido nas planilhas do Termo de Referência será distribuído entre todas as empresas habilitadas respeitado o quantitativo máximo de disponibilidade declarado por cada empresa habilitada.
7.4.1. A divisão do quantitativo respeitará a proporcionalidade igualitária entre todos os participantes.
7.5. O quantitativo previsto neste Edital é meramente estimativo, podendo o CONTRATANTE requisitar os serviços em quantidade inferior ou superior ao estabelecido nas Planilhas constantes dos Anexos ao Edital, de acordo com a demanda dos usuários da rede.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados exclusivamente no endereço ou e-mail indicado no item "1", no período de 01/04/2026 a 01/04/2027.

8.2. O município convocará o candidato selecionado, através de e-mail, para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias contados a partir do envio do e-mail;

8.3. O contrato de credenciamento será enviado ao candidato selecionado pelo e-mail, sendo que, poderá o candidato devolver o contrato assinado:

8.3.1. Através de arquivo PDF, assinado eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001, encaminhado por e-mail; ou

8.3.2. Devolver o contrato assinado no formato físico, a ser encaminho para o Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Agronômica, localizada à Rua 7 de Setembro, nº 215, Centro, CEP: 89188-000 - Agronômica/SC;

8.4. O não atendimento à convocação para assinatura do contrato, no prazo previsto no subitem 8.2, representará a desistência da empresa com relação ao procedimento previsto neste Edital.

8.5. O resultado da habilitação e do credenciamento será divulgado em até 05 dias após a homologação do credenciamento no site www.agronomica.sc.gov.br e publicação no Diário Oficial dos Municípios.

8.6. É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento.

9. DA FORMA DE ATENDIMENTO

9.1. A forma de atendimento dos serviços é **CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, mediante a autorização da chefia.

10. DO VALOR E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

10.1. Os valores dos serviços objeto deste credenciamento estão estabelecidos no ANEXO I que é parte integrante do presente Edital e do contrato a ser celebrado.

10.2. Os pagamentos serão realizados na conta do credenciado, em até 30 (trinta) dias, conforme Ordem Cronológica, do recebimento da nota fiscal referente ao atendimento.

10.3. Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pelo CONTRATANTE. A solicitação para emissão da Nota Fiscal será encaminhada pelo CONTRATANTE até o dia 10 do mês subsequente à prestação dos serviços.

11. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

11.1. O presente contrato de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do edital, podendo ser prorrogado caso haja interesse da Administração.

11.2. A interessada que tiver sua solicitação de credenciamento homologada será credenciada e assim permanecerá enquanto houver interesse, respeitado o término do prazo de vigência.

11.3. O credenciamento poderá ser revogado a qualquer tempo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada do orçamento para o exercício de 2025, devendo ser consignada dotação de mesma natureza e categoria econômica, no orçamento do(s) próximo(s) exercício(s) para continuação do Contrato, em caso de necessidade de prorrogação.

506 - 2 . 9002 . 10 . 301 . 25 . 2.36 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

13 DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

13.1. O contrato a ser firmado, cuja minuta - Anexo V integra o presente edital para todos os fins e efeitos de

direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
13.2. O prazo de contratação dos serviços será de 12 meses, que serão contados da data da assinatura do contrato e poderá ser prorrogado de acordo com a Lei Federal.

14. DA ATUALIZAÇÃO DE VALORES E DA REVISÃO
14.1. Os preços fixados no edital de credenciamento poderão ser:
I – Atualizados 01 (um) ano após a publicação do edital de credenciamento e a cada período de 1 (um) ano após a última atualização;
II – Revisados, a qualquer tempo, em razão de variações imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, nos termos do art. 124, II, "d" da Lei n. 14.133/2021 para reduzi-los, a pedido da Diretoria responsável, ou aumentá-los, por solicitação de interessados ou credenciados.
14.2. Constatada a redução dos preços praticados pelo mercado, o Município poderá reduzir os preços previstos em edital e caberá às CREDENCIADAS, após comunicadas, a decisão de se manterem ou não credenciadas.
14.3. Os novos valores decorrentes da atualização ou da revisão serão aplicados aos credenciamentos vigentes e àqueles credenciamentos realizados após concretizada a alteração dos preços constantes da tabela dos preços de referência, respeitada a data dos efeitos da alteração e a prévia comunicação às CREDENCIADAS, em caso de redução.

15. DAS PENALIDADES
15.1. Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei n. 14.133/2021, as sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
15.1.1. **ADVERTÊNCIA:** será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros.
15.1.2**. MULTA**: será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do credenciamento e compreenderá:
I - 5% (cinco por cento), por dia, limitada a 30% (trinta por cento), sobre o valor do serviço, pelo atraso no atendimento do magistrado, salvo por motivo de força maior;
II - 5% (cinco por cento), por dia, limitada a 30% (trinta por cento), sobre o valor do serviço, pelo atraso na entrega do laudo, salvo por motivo de força maior;
III - 5% (cinco por cento), por dia, limitada a 30% (trinta por cento), sobre o valor do serviço, pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital e seus anexos, caso não haja previsão de multa específica, salvo por motivo de força maior.

15.1.3. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município poderá aplicar à CREDENCIADA outras sanções e até mesmo00 iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de descredenciamento da empresa.
15.1.4. Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a CREDENCIADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.
15.1.5. Na hipótese de a CREDENCIADA não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o Município inscreverá o valor em dívida ativa.
15.1.6. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei n. 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:
a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos

serviços públicos ou ao interesse coletivo;
b) dar causa à inexecução total do contrato;
c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

15.1.7. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:
a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;
b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

15.1.8. É admitida a reabilitação da credenciada perante o Município, exigidos, cumulativamente:
a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
b) pagamento da multa;
c) transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

15.1.9. Além das penalidades citadas, a(s) CREDENCIADA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.
15.1.10. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração deste Município, a(s) CREDENCIADA(S), conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.
15.1.11. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicados cumulativamente com a sanção de multa.
15.1.12. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

16. DOS RECURSOS
16.1. Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso diretamente no Setor de Licitação ou no E-mail: licitacao@agronomica.sc.gov.br, o qual será recebido e processado em meio eletrônico, nos termos estabelecidos.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
17.1. Nenhuma indenização será devida às interessadas pela apresentação de documentos relativos a este credenciamento.
17.2. Aplicam-se ao presente credenciamento a Lei n. 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.
17.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Rio do Sul/SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes deste edital e de seus anexos.

18. DOS ANEXOS

18.1. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) - LEI N. 13.709/2018

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

Agronômica, 01 de abril de 2026

_____

Juarez Odorizzi
Diretor de Saúde

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2026 FMS
CREDENCIAMENTO Nº CR 02/2026 FMS

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES FÍSICAS DESTINADAS AO PÚBLICO IDOSO DO MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA/SC

2- RELAÇÃO DOS ITENS:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)	Valor anual (R$)
1	44097 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES FÍSICAS DESTINADAS AO PÚBLICO IDOSO COM DURAÇÃO DE 01 (UMA) HORA POR AULA, 02 (DUAS) VEZES POR SEMANA, SOB SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO FÍSICA.	ALUNO/MENSAL	30	101,31	3.03,93	36.471,60
				Total Geral		**36.471,60**

2.1 Considerando a natureza do credenciamento, **fica assegurada aos usuários (público idoso) a possibilidade de escolha da empresa credenciada onde desejam realizar as atividades, observando-se critérios como proximidade de sua residência e conveniência**. O número estimado de até 30 (trinta) usuários representa apenas uma previsão máxima de atendimento, não havendo garantia de quantitativo mínimo por credenciado. Ressalta-se que as empresas interessadas deverão possuir estrutura adequada para atendimento da demanda, podendo comportar até o limite estimado,

caso necessário. Havendo mais de uma empresa credenciada, os usuários poderão ser distribuídos conforme sua escolha e disponibilidade das credenciadas, em consonância com os princípios da razoabilidade, isonomia e interesse público.

2.2 O valor estimado da contratação é de **R$ 36.471,60 (trinta e seis mil, quatrocentos e setenta e um reais e sessenta centavos)**, correspondente ao custo anual estimado para atendimento de **até 30 (trinta) alunos**, considerando a realização de **02 (duas) aulas semanais**, com duração de **01 (uma) hora cada**, ao longo de **12 (doze) meses**. Através da pesquisa de preço, foi considerado o valor mensal de **R$ 101,31 (cento e um reais e trinta e um centavos) por aluno**. **Ressalta-se que a quantidade de alunos participantes poderá ser inferior ao quantitativo estimado, de acordo com a demanda efetiva do Município durante a execução do contrato**. O **valor total da contratação possui caráter estimativo**, não gerando obrigação para o Município de contratação da totalidade do valor previsto. O pagamento será realizado **mensalmente,** conforme a quantidade de alunos efetivamente matriculados e participantes das atividades no respectivo período.

2.3 A contratação da academia deve ser restrita a estabelecimentos **localizados no município de Agronômica**, em razão da necessidade de garantir facilidade de acesso e segurança aos idosos participantes do programa de atividades físicas. Considerando que o público-alvo é composto por pessoas idosas, muitos com limitações de mobilidade e dependência de transporte local, a locomoção para municípios vizinhos poderia representar risco à saúde, maior esforço físico e dificuldades logísticas, impactando diretamente na frequência e na adesão às atividades. Além disso, foi realizada pesquisa prévia de mercado, a qual identificou **pelo menos três academias situadas no município**, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar (ETP). Isso demonstra que há **oferta de fornecedores locais**, permitindo a viabilidade da contratação sem a necessidade de deslocamento para outros municípios, garantindo assim acessibilidade e atendimento adequado às necessidades da população idosa. Portanto, a exigência de que a academia esteja localizada em Agronômica visa assegurar a segurança, acessibilidade e regularidade do programa de atividades físicas, garantindo que os objetivos de saúde, bem-estar e inclusão social dos idosos sejam plenamente atingidos.

2.2 Descrição dos requisitos de contratação:

A execução do objeto consistirá na prestação de serviços de orientação, planejamento e acompanhamento de atividades físicas para até 30 (trinta) idosos do município de Agronômica/SC, com duração de 01 (uma) hora por aula, 02 (duas) vezes por semana, sob supervisão de profissional habilitado em Educação Física.
A empresa contratada deverá:

1. Realizar a matrícula e cadastro dos participantes, incluindo todos os formulários, autorizações e documentação necessária, sem custo adicional para o município ou para os alunos;
2. Disponibilizar espaço físico adequado e seguro, com banheiros adaptados e estrutura compatível com a prática de exercícios por idosos;
3. Fornecer e manter equipamentos de musculação, condicionamento físico, treinamento funcional e materiais complementares (como bolas, halteres, colchonetes, elásticos, plataformas funcionais), em bom estado de conservação e manutenção;

4. Disponibilizar no mínimo um profissional habilitado, graduado e registrado no CREF, responsável por orientar, acompanhar e zelar pela segurança dos participantes durante todas as aulas;
5. Cumprir os dias e horários previamente definidos com a Administração Municipal, garantindo a frequência de 02 (duas) aulas semanais por aluno;
6. Manter controle de frequência e repassar informações ao Departamento de Saúde sempre que solicitado;
7. Garantir que os serviços sejam prestados em academias localizadas no município de Agronômica, assegurando acessibilidade e segurança para os idosos;
8. Fornecer relatórios periódicos, quando solicitados, contendo informações sobre execução das atividades, frequência e quaisquer ocorrências relevantes.

O início das atividades deverá ocorrer no prazo de 2 (dois) dias úteis após reunião de alinhamento com o Departamento de Saúde do município, ocasião em que serão definidas as condições operacionais para o desenvolvimento das aulas.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
O presente credenciamento possui como fundamento o Art. 79 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e o Art. 56 e seguintes do Decreto Municipal nº 47/2023. Bem como, o Estudo Técnico Preliminar que embasa a contratação.

4. JUSTIFICATIVA
A contratação de uma empresa especializada para desenvolver o projeto de musculação voltado à terceira idade se justifica pela crescente demanda por ações que promovam a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida da população idosa no município de Agronômica/SC. O envelhecimento populacional traz desafios que demandam políticas públicas e iniciativas específicas para estimular o envelhecimento ativo, prevenir doenças crônicas e promover a integração social. A prática orientada de musculação para a terceira idade tem respaldo científico, comprovando benefícios como o fortalecimento muscular, melhora na mobilidade, equilíbrio e postura, além da redução do risco de quedas e fraturas. Adicionalmente, promove o bem-estar mental, redução do isolamento social e maior engajamento em atividades comunitárias. A realização do projeto por uma empresa especializada é essencial para garantir a segurança dos participantes, com planejamento adequado, monitoramento profissional e infraestrutura compatível às necessidades específicas dessa faixa etária. Dessa forma, assegura-se a eficiência, eficácia e efetividade da iniciativa, contribuindo diretamente para a saúde pública e o fortalecimento das ações sociais do município. Essa contratação está em consonância com os objetivos do Fundo Municipal de Saúde e da Política Nacional do Idoso, alinhando-se às diretrizes de promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida da população.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
A solução proposta é a contratação de empresa/profissionais através de credenciamento para prestação dos serviços elencados no item 2 do termo de referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
Para fins de habilitação ao credenciamento e de acordo com o art. 68 da Lei 14.133/21, o interessado deverá apresentar, em envelope lacrado, ou por e-mail licitacao@agronomica.sc.gov.br , com os seguintes dizeres, os

documentos a seguir:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGRONÔMICA
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº CR 02/2026 FMS
ENVELOPE "1" – HABILITAÇÃO/PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE OU NOME COMPLETO:
CNPJ OU CPF:

6.2. HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual ou;
b) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor da Empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais ou;
c) **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de constituição da diretoria em exercício ou;
d) **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir ou;
e) **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** – CCMEI, em se tratando de micro empreendedor individual – MEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA**, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da falência da sede da pessoa jurídica, observada a forma e procedimento do órgão emissor.
a.1) Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial;
a.2) Caso a licitante encontra-se em recuperação judicial, deverá ser apresentado, junto com a Certidão Positiva, o plano de recuperação judicial, devidamente aprovado e homologado pelo juízo competente, em plena vigência (ou outro documento/certidão, emitido pela instância judicial competente, certificando assim a aptidão econômica e financeira para participar do certame).

6.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) **PROVA DA INSCRIÇÃO DA EMPRESA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ);**
b) **PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL OU MUNICIPAL**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
c) **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL**, a ser realizada mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
d) **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
e) **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da licitante expedida pelo órgão competente;
f) **PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS),** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
g) **PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO**, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituída pela Lei Federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

6.5. DECLARAÇÕES
a) **DECLARAÇÃO CONJUNTA**, previstas em lei e em outras normas específicas – ANEXO III.
b) **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS** (LGPD) - LEI N. 13.709/2018 – ANEXO IV.

6.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
a) **CERTIDÃO DE REGULARIDADE** da inscrição junto ao Conselho Regional de Educação Física de Santa Catarina, em relação à empresa;

b) POSSUIR PROFISSIONAL FORMADO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, REGULARMENTE INSCRITO NO CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DE SANTA CATARINA (CREF/SC);

- A comprovação poderá ser feita através de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de prestação de serviços técnicos, juntamente com a Certidão de Regularidade do CREF/SC;

c) PROVA DE POSSUIR UM ESPAÇO FÍSICO ADEQUADO COM DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES FÍSICAS;

- A comprovação do espaço físico e dos equipamentos poderá ser feita mediante declaração do representante legal da empresa, informando a metragem do local, a existência de todos os equipamentos necessários e que o espaço é suficiente para o desenvolvimento das atividades propostas;

6.7. Toda a Documentação exigida para o credenciamento deverá ser apresentada no Original, ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, salvo as Certidões emitidas pela Internet, que terão sua autenticidade verificada no site correspondente.
6.8. As declarações, dados complementares, modelo de procuração, poderão ser preenchida, convertidas em PDF e assinadas eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001.
6.9. A falta de quaisquer dos documentos acima mencionados é razão para a inabilitação do interessado, nada obstando, por se tratar de credenciamento, que o inabilitado apresente nova documentação ou complemente a que estiver irregular, resguardada a hipótese do participante que se declarar micro empresa e a empresa de pequeno porte, que possuindo restrição em qualquer documento de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência no site oficial do Município, para regularização da documentação.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:
7.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1.1 A prestação dos serviços deverá ocorrer rigorosamente de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Edital de Credenciamento, não sendo admitida a execução de serviços em desacordo com o objeto contratado.

7.1.2 Os valores contratados deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, incluindo encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas incidentes sobre a prestação do serviço.

7.1.3 Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, conforme programação, agenda ou ordem de serviço emitida pelo setor competente.

7.1.4 Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, nos termos da legislação vigente.

7.1.5 Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos da legislação aplicável, no caso de eventuais demandas trabalhistas envolvendo profissionais vinculados à CONTRATADA.

7.1.6 Responsabilizar-se pela seleção, contratação e habilitação dos profissionais necessários à execução dos serviços, observando o cumprimento das exigências legais e profissionais pertinentes.

7.1.7 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços contratados.

7.1.8 Manter representante ou preposto devidamente habilitado para responder pela execução dos serviços perante a Administração Municipal.

7.1.9 Apresentar, quando solicitado pela Administração, documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigido na legislação vigente.

7.1.10 Não prestar declarações ou informações relativas ao presente contrato sem prévia autorização da CONTRATANTE.

7.1.11 Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde referentes à execução dos serviços.

7.1.12 Realizar a matrícula dos idosos participantes do programa, garantindo que todos os dados necessários para a participação nas atividades físicas estejam corretamente registrados.

7.1.13 Manter controle atualizado da frequência e participação dos idosos nas atividades, disponibilizando essas informações sempre que solicitado pelo Departamento de Saúde do município.

7.1.14 Garantir que todas as inscrições, formulários, autorizações ou documentos necessários para que o idoso frequente a academia estejam incluídos no valor contratado, sem custo adicional para o município ou para os participantes.

7.1.15 Oferecer espaço físico adequado para a realização das atividades, incluindo: Salas ou áreas com metragem suficiente para a prática segura de exercícios; Banheiros adaptados para uso de idosos Estrutura de apoio que assegure acessibilidade, conforto e segurança, conforme as

necessidades do público-alvo.

7.1.16 Disponibilizar equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades físicas, garantindo que estejam em bom estado de conservação e sejam apropriados para a prática por idosos.

7.1.17 Cumprir todas as normas de segurança e higiene aplicáveis, assegurando a proteção e o bem-estar dos participantes durante toda a execução do programa

7.1.18 Fornecer relatórios periódicos, quando solicitados, contendo informações sobre a execução das atividades, frequência dos participantes e quaisquer ocorrências relevantes.

7.1.19 Disponibilizar espaço físico adequado, seguro e compatível com a realização de atividades físicas voltadas ao público idoso, em boas condições de higiene, organização e conservação.

7.1.20 Garantir que o local possua equipamentos de musculação e condicionamento físico em bom estado de uso e funcionamento, que possibilitem a realização de exercícios de fortalecimento muscular, mobilidade e condicionamento físico. Entre os equipamentos, poderão estar incluídos: Equipamentos para exercícios de membros inferiores e superiores; Equipamentos para exercícios de fortalecimento muscular; Equipamentos aeróbicos, como bicicletas ergométricas ou esteiras; Aparelhos para treinamento funcional e de mobilidade.

7.1.21 Disponibilizar materiais complementares, tais como: Bolas de exercício; Caneleiras; Halteres; Elásticos de resistência (super bands e mini bands); Colchonetes; Caixotes ou plataformas funcionais; Outros materiais equivalentes destinados à prática de exercícios físicos.

7.1.22 Garantir que todos os equipamentos e materiais estejam em bom estado de conservação e manutenção, assegurando segurança aos participantes durante as atividades.

7.1.23 Disponibilizar no mínimo um profissional habilitado em Educação Física, graduado e com registro ativo no Conselho Regional de Educação Física (CREF). O profissional deverá acompanhar as atividades durante todo o período das aulas, sendo responsável por: Orientar os participantes na execução correta dos exercícios; Acompanhar o desempenho dos idosos; Prestar suporte e assistência durante as atividades; Zelar pela segurança dos participantes.

7.1.24 Realizar as atividades em dias e horários previamente definidos em conjunto com a Administração Municipal, em espaço disponibilizado pela empresa contratada. Garantir que cada aluno participe de: 02 (duas) aulas semanais; Com duração de 01 (uma) hora cada aula; Totalizando 02 (duas) horas semanais de atividades por participante.]

7.1.25 Possuir estrutura suficiente para atender até 30 (trinta) idosos do município de Agronômica/SC, garantindo acompanhamento adequado durante a realização das atividades.

7.1.26 O valor da contratação será considerado por aluno atendido, estando incluídas no valor as 02 (duas) aulas semanais de 01 (uma) hora cada, totalizando 02 horas semanais de atividades por

participante.

7.1.27 Todo o processo de matrícula, inscrição e documentação necessária para que o idoso participe das atividades deverá estar incluído no valor contratado, sem custo adicional para o município ou para os participantes.

7.1.28 A contratação da academia deverá ser restrita a estabelecimentos localizados no município de Agronômica, garantindo facilidade de acesso e segurança aos idosos. Considerando que o público-alvo possui limitações de mobilidade e dependência de transporte local, a locomoção para municípios vizinhos poderia representar risco à saúde e dificuldades logísticas, impactando na frequência e adesão às atividades.

7.1.29 Deverá a empresa colocar o nome dos alunos na nota fiscal

7.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
7.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 13.133/21 e suas alterações.
7.2.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
7.2.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação dos serviços, através da unidade responsável por esta atribuição.
7.2.4 Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação. 7.2.5. Serão considerados para efeito de pagamento os documentos enviados pelos responsáveis pela fiscalização dos fornecimentos realizados na Secretaria, afirmando ter sido realizado as entregas de acordo com este Termo de Referência e Contrato.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO
A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal Nº 47, que "ESTABELECE REGRAS E DIRETRIZES PARA A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA/SC."

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO
9.1 O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal, Relatório das atividades desenvolvidas, a serem entregues na coordenação do respectivo Serviços ou responsável;
9.2 O pagamento será efetuado de acordo com a ordem cronológica, em até 30 dias após o recebimento da nota fiscal, para o prestador que entregar a nota fiscal e documentos requisitados;

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO
O futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade CREDENCIAMENTO.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada do orçamento para o exercício de 2026, devendo ser consignada dotação de mesma natureza e categoria econômica, no orçamento do(s) próximo(s) exercício(s) para continuação do Contrato, em caso de necessidade de prorrogação.

_____

Juarez Odorizzi
Diretor do Departamento de Saúde

ANEXO II - PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

A (razão social ou nome), CNPJ....., com sede em....., fone....., celular..... , e-mail....., responsável pela EMPRESA ....., após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresenta o pedido de préqualificação para o Credenciamento Nº 02/2024, dos serviços de ....., nos termos consignados no citado ato convocatório e seus anexos. Informa que o pedido ora formulado abrange os serviços discriminados no Edital convocatório.

Compromete-se a fornecer à Contratante quaisquer informações ou documentos eventualmente solicitados e informar toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.

Declara estar ciente de que, a qualquer momento, a CONTRATANTE poderá cancelar o credenciamento, sem qualquer direito à indenização e que não há obrigatoriedade de contratação.

Declara estar ciente de que a contratação dos serviços constantes do Edital não gera qualquer tipo de vínculo empregatício dos profissionais desta empresa com o Município de AGRONÔMICA/SC, razão pela qual, assumem todas as despesas de natureza previdenciária e trabalhista ou de eventuais demandas trabalhistas relativas aos profissionais selecionados para atendimento ao presente credenciamento, inclusive com relação aos demais encargos incidentes sobre a prestação do serviço.

Agronômica,..... de ..... de 2025.

_____.
Nome e assinatura do Representante da Empresa

ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA

....., inscrita no CNPJ n. ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) ..... , DECLARA sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 que:

- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomouconhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos materiais, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório;

- Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório;

- Nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, atualizada;

- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

- A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas as segurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

- Não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

_____, em ____ de _____ 2025.

_____
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) - LEI N. 13.709/2018

1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o município, para a execução do serviço objeto do edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação.
5. A LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo município.
6. A LICITANTE fica obrigada a comunicar o município, em até 24(vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar o município, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

LOCAL E DATA

_____

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

Por este instrumento particular de contrato de prestação de serviço, que entre si celebram de um lado o **MUNICIPIO DE AGRONÔMICA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob n. 83.102.590/0001-90, com sede na Rua 07 de Setembro, nº 215 - Centro, Agronômica - SC, representado por seu prefeito municipal Sr. Volnei Rodrigues, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado_____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n. _____, com sede na _____, representado pelo _____ ,_____ , e CPF nº_____, simplesmente denominada **CONTRATADO**, que reger-se-á de conformidade com às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento de **CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES FÍSICAS DESTINADAS AO PÚBLICO IDOSO DO MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA/SC** conforme anexo (s) do Processo Licitatório acima citado.

1.1.1. As especificações da prestação de serviços para execução do objeto do presente contrato encontram-se definidas no Anexo I – Termo de Referência, independentemente de suas transcrições, para todos os fins e efeitos legais, integram o presente Termo de Contrato.

2. CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

O presente Contrato tem origem no **CR 02/2026** fundamentada na Lei Federal Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor por aluno, conforme estimado no termo de referência.

3.2. Os pagamentos serão realizados pelo CONTRATANTE, na conta do CONTRATADO cujos dados serão fornecidos posteriormente, em Ordem Cronológica, até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao do atendimento, desde que:

a) O CONTRATADO encaminhe ao CONTRATANTE, até 05 (quinto) dias após solicitação, via e-mail, os seguintes documentos: Nota Fiscal referente aos serviços/atendimentos executados e as respectivas certidões: prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

b) A secretária de saúde do município certifique a prestação dos serviços e a regularidade da prestação.

c) Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pelo CONTRATANTE.

3.3. Estarão incluídas no preço todas as despesas diretas e indiretas, tais como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outras necessárias a plena execução deste contrato.

3.5. A CONTRATADA, não optante do Simples Nacional, deverá efetuar retenção do Imposto de Renda (IR) para o Município de Agronômica/SC, de acordo com a alíquota aplicada para sua atividade, descrita na Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil.

CLÁUSULA QUARTA - DOS QUANTITATIVOS

O quantitativo previsto neste credenciamento é meramente estimativo, podendo o CONTRATANTE requisitar os serviços em quantidade inferior ao estabelecido nas planilhas constantes dos anexos ao Edital, bem como nesse contrato, de acordo com a demanda do município.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado com base na Lei, mediante aditivos, por conveniência administrativa, desde que devidamente justificado.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

6.1 Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 13.133/21 e suas alterações.
6.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
6.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação dos serviços, através da unidade responsável por esta atribuição.
6.4 Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
6.5. Serão considerados para efeito de pagamento os documentos enviados pelos responsáveis pela fiscalização dos fornecimentos realizados na Secretaria, afirmando ter sido realizado as entregas de acordo com este Termo de Referência e Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 O fornecimento deverá ser rigorosamente de acordo com a descrita no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.
7.2. Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: seguro, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
7.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, a partir da solicitação através de ordem de fornecimento do Setor solicitante.
7.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
7.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
7.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
7.7. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
7.8. Manter, na direção da confecção dos produtos, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
7.9. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de material, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
7.10. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
7.11. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos fornecimentos a ele inerentes;
7.12. Cumprir os fornecimentos conforme disposições do presente contrato;
7.13. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
7.14. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

7.15 . Os valores contratados deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, incluindo encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas incidentes sobre a prestação do serviço.

7.15 Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, conforme programação, agenda ou ordem de serviço emitida pelo setor competente.

7.16 Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, nos termos da legislação vigente.

7.17 Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos da legislação aplicável, no caso de eventuais demandas trabalhistas envolvendo profissionais vinculados à CONTRATADA.

7.18 Responsabilizar-se pela seleção, contratação e habilitação dos profissionais necessários à execução dos serviços, observando o cumprimento das exigências legais e profissionais pertinentes.

7.19 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços contratados.

7.20 Manter representante ou preposto devidamente habilitado para responder pela execução dos serviços perante a Administração Municipal.

7.21 Apresentar, quando solicitado pela Administração, documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigido na legislação vigente.

7.22 Não prestar declarações ou informações relativas ao presente contrato sem prévia autorização da CONTRATANTE.

7.23 Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde referentes à execução dos serviços.

7.24 Realizar a matrícula dos idosos participantes do programa, garantindo que todos os dados necessários para a participação nas atividades físicas estejam corretamente registrados.

7.25 Manter controle atualizado da frequência e participação dos idosos nas atividades, disponibilizando essas informações sempre que solicitado pelo Departamento de Saúde do município.

7.26 Garantir que todas as inscrições, formulários, autorizações ou documentos necessários para que o idoso frequente a academia estejam incluídos no valor contratado, sem custo adicional para o município ou para os participantes.

7.27 Oferecer espaço físico adequado para a realização das atividades, incluindo: Salas ou áreas com metragem suficiente para a prática segura de exercícios; Banheiros adaptados para uso de idosos Estrutura de apoio que assegure acessibilidade, conforto e segurança, conforme as necessidades

do público-alvo.

7.28 Disponibilizar equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades físicas, garantindo que estejam em bom estado de conservação e sejam apropriados para a prática por idosos.

7.29 Cumprir todas as normas de segurança e higiene aplicáveis, assegurando a proteção e o bem-estar dos participantes durante toda a execução do programa

7.30 Fornecer relatórios periódicos, quando solicitados, contendo informações sobre a execução das atividades, frequência dos participantes e quaisquer ocorrências relevantes.

7.31 Disponibilizar espaço físico adequado, seguro e compatível com a realização de atividades físicas voltadas ao público idoso, em boas condições de higiene, organização e conservação.

7.32 Garantir que o local possua equipamentos de musculação e condicionamento físico em bom estado de uso e funcionamento, que possibilitem a realização de exercícios de fortalecimento muscular, mobilidade e condicionamento físico. Entre os equipamentos, poderão estar incluídos: Equipamentos para exercícios de membros inferiores e superiores; Equipamentos para exercícios de fortalecimento muscular; Equipamentos aeróbicos, como bicicletas ergométricas ou esteiras; Aparelhos para treinamento funcional e de mobilidade.

7.33 Disponibilizar materiais complementares, tais como: Bolas de exercício; Caneleiras; Halteres; Elásticos de resistência (super bands e mini bands); Colchonetes; Caixotes ou plataformas funcionais; Outros materiais equivalentes destinados à prática de exercícios físicos.

7.34 Garantir que todos os equipamentos e materiais estejam em bom estado de conservação e manutenção, assegurando segurança aos participantes durante as atividades.

7.35 Disponibilizar no mínimo um profissional habilitado em Educação Física, graduado e com registro ativo no Conselho Regional de Educação Física (CREF). O profissional deverá acompanhar as atividades durante todo o período das aulas, sendo responsável por: Orientar os participantes na execução correta dos exercícios; Acompanhar o desempenho dos idosos; Prestar suporte e assistência durante as atividades; Zelar pela segurança dos participantes.

7.36 Realizar as atividades em dias e horários previamente definidos em conjunto com a Administração Municipal, em espaço disponibilizado pela empresa contratada. Garantir que cada aluno participe de: 02 (duas) aulas semanais; Com duração de 01 (uma) hora cada aula; Totalizando 02 (duas) horas semanais de atividades por participante.]

7.37 Possuir estrutura suficiente para atender até 30 (trinta) idosos do município de Agronômica/SC, garantindo acompanhamento adequado durante a realização das atividades.

7.38 O valor da contratação será considerado por aluno atendido, estando incluídas no valor as 02 (duas) aulas semanais de 01 (uma) hora cada, totalizando 02 horas semanais de atividades por participante.

7.39 Todo o processo de matrícula, inscrição e documentação necessária para que o idoso participe das atividades deverá estar incluído no valor contratado, sem custo adicional para o município ou para os participantes.

7.40 A contratação da academia deverá ser restrita a estabelecimentos localizados no município de Agronômica, garantindo facilidade de acesso e segurança aos idosos. Considerando que o público-alvo possui limitações de mobilidade e dependência de transporte local, a locomoção para municípios vizinhos poderia representar risco à saúde e dificuldades logísticas, impactando na frequência e adesão às atividades.

7.41 Deverá a empresa colocar o nome dos alunos na nota fiscal

CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS
Todos os encargos sociais e trabalhistas, resultantes do presente contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Assim, a CONTRATADA reconhece, desde já, que os débitos trabalhistas e sociais advindos do presente instrumento serão arcados, única e exclusivamente, pela mesma.

CLÁUSULA NONA - DOS TRIBUTOS
O valor deste Contrato engloba todo e qualquer tributo, sendo que a retenção e pagamento de quaisquer impostos e/ou taxas ficarão a cargo e sob responsabilidade do CONTRATANTE, sempre que as disposições legais pertinentes assim o exigirem.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes do presente Contrato correrão, por conta da Dotação Orçamentária do exercício de 2026 e para o ano seguinte deverá ser consignada dotação de mesma natureza e categoria econômica orçamentária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO
11.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras Decreto Municipal nº 003/2026, de 1º De Junho de 2023.
11.2. A gestão do contrato ficará a cargo do gestor designado e que subscreve o presente contrato.
11.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal indicado no documento de formalização de demanda e que subscreve o presente contrato.
11.4. As responsabilidades do(s) fiscal(is) são as previstas nos Art. 117 e 118 da Lei Nº 14.133/2021.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES
O contratante se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação através de Aditivo, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com a Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE
Em caso de prorrogação de vigência, transcorridos 12 (doze) meses, o contrato poderá ser reajustado com base no acumulado do INPC.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES
14.1. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:
14.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
14.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.
14.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:
14.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
14.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.
14.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
14.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
14.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
14.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado. 14.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

14.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
14.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
14.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
14.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
14.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
14.2. Na aplicação das sanções serão considerados:
14.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
14.2.2. As peculiaridades do caso concreto.
14.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
14.2.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.
14.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
14.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.
14.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – EXTINÇÃO
15.1. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA. 15.2. A extinção do contrato poderá ser:
15.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.
15.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO
As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Rio do Sul/SC, para a composição de qualquer lide resultante deste Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
17.1. Integram o presente contrato, para todos os fins de direito, o Edital de Licitação que lhe deu origem e respectivos anexos, especificados no preâmbulo deste, cujas cláusulas e condições são interdependentes e complementares entre si.
17.2. Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de conformidade com a Lei Federal e alterações posteriores.
E, por estarem assim, acordados e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas signatárias.

Local e Data